

# Manual do aluno de Pós-Graduação

## 2018



**ESCOLA DE COMUNICAÇÕES E ARTES**  
**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

## Sumário

1. A Pós-Graduação da ECA..... p.4
2. Regimento da Pós-Graduação da USP..... p.9
3. Primeiro Acesso..... p.10
4. Fique por Dentro..... p. 11
5. Bolsas de estudos..... p.15
6. Matrícula..... p. 17
7. Disciplinas..... p. 18
8. Transferências..... p. 21
9. Aproveitamento de Créditos Especiais..... p. 22
10. Notas no Sistema Janus..... p. 22
11. Exame de qualificação..... p. 23
12. Depósito de tese de Doutorado e Mestrado.... p. 23
13. Participação do corpo docente..... p. 25
14. Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE). p.25
15. Atividades extracurriculares.....p. 26
16. Congressos, encontros e seminários nacionais e internacionais..... p.26

<b>17. Plataformas.....</b>	<b>p. 27</b>
<b>18. Classificação das Produções.....</b>	<b>p. 28</b>
<b>19. Infraestrutura de apoio ao ensino e à pesquisa</b>	<b>p. 31</b>
<b>20. Biblioteca.....</b>	<b>p.32</b>
<b>21. Contatos.....</b>	<b>p. 35</b>

## **Prezado(a) ingressante de 2018**

A Pós-Graduação da ECA-USP deseja-lhe boas vindas neste novo ano letivo que se inicia. Esperamos que este espaço universitário propicie as melhores condições para o seu crescimento pessoal, intelectual e acadêmico.

A contribuição da Pós-Graduação da ECA-USP para a institucionalização da pesquisa científica em Comunicações e Artes no Brasil e o seu papel no processo de formação de pesquisadores e de docentes para o ensino superior são fatos reconhecidos. A partir de agora você irá ajudar a construir essa história, reforçando a relevância acadêmica da instituição.

Para que você conheça melhor a estrutura vigente e o funcionamento dos seis Programas de nossa Escola, a Comissão de Pós-Graduação elaborou este *Manual do Aluno de Pós-Graduação ECA*.

Esperamos que seja um instrumento útil durante o período em que aqui estiver cursando o Mestrado ou o Doutorado.

Seja bem-vindo(a) à comunidade ecana e participe ativamente de nossas atividades de formação, pesquisa e extensão.

Cordialmente,

A Comissão de Pós-Graduação da ECA/USP

## **1. A Pós-Graduação da ECA**

### **1.1. Breve Retrospectiva**

A Escola de Comunicações e Artes (ECA) da Universidade de São Paulo (USP) foi fundada em 15 de junho de 1966, com o nome de Escola de Comunicações Culturais. Desde então vem cumprindo sua missão de formar profissionais e pesquisadores nas áreas das comunicações e das artes, produzindo conhecimentos científicos, por meio de um amplo e diversificado universo de atividades de ensino, pesquisa e de extensão de serviços à comunidade.

Os cursos de pós-graduação na ECA tiveram início em 8 de janeiro de 1972, com a criação do Programa de Mestrado em Ciências da Comunicação. O mestrado em Artes, embora instituído em 1972, foi oficialmente implementado apenas em

1974 – e cabe notar que um segundo mestrado em Artes no Brasil não surgiria senão 11 anos depois, em 1985; a Pós-Graduação em Artes da Escola é a mais antiga do Brasil nessa área.

Os Programas de Doutorado em Ciências da Comunicação e em Artes da Escola, criados em 1980, também foram pioneiros no país, o de Artes tendo sido o único doutorado brasileiro por 15 anos.

Em 2001, teve início um grande debate interno no setor de pós graduação da Escola, tanto no âmbito do Programa de Ciências da Comunicação como no de Artes. Todo o processo de discussão e ajustes da estrutura então vigente culminou em uma grande reestruturação, realizada em 2006. Dessa reestruturação emergiram, ao lado do Programa de Ciências da Comunicação, quatro Programas autônomos, a saber: Artes Visuais, Artes Cênicas, Música e Ciência da Informação. Alguns anos depois, deu-se nova mudança na Pós Graduação da ECA, com a criação do Programa de Pós-Graduação em Meios e Processos Audiovisuais, aprovado pela CAPES em 2009.

Tais mudanças – que testemunharam o amadurecimento da pesquisa em nível de pós graduação na Escola, levavam também à modernização na gestão dos Programas, e ademais surgiam como resposta às novas demandas de pesquisa das áreas de Comunicação, Informação e Artes, e a novas exigências acadêmicas e institucionais da CAPES.

Por fim, em 28 de outubro de 2015, o setor ainda passaria por uma mudança importante, com a criação do primeiro curso de Mestrado Profissional da ECA: o Mestrado Profissional em Gestão da Informação.

## **1.2 Estrutura Vigente**

A estrutura que prevalece até hoje, implantada em 2006, deixou então de estar vinculada aos Departamentos de origem e se estabeleceu através de programas com áreas de conhecimento distintas e com perspectiva plural. Desde então esses programas vêm passando por atualizações e ajustes, fazendo com que a pós-graduação da ECA-USP, a partir do final de 2009, se configura como uma estrutura acadêmico-administrativa de seis programas, a saber: Artes Ciências (PPGAC); Artes Visuais (PPGAV); Ciência da Informação

(PPGCI); Ciências da Comunicação (PPGCOM); Meios e Processos Audiovisuais (PPGMPA); e Música (PPGMUS). É a única Escola de Comunicações e Artes do país que reúne na mesma Comissão de Pós-Graduação seis programas, sendo a primeira, também, a reunir dois programas dentro da área de Comunicação. Cada programa é dirigido pela Comissão de Coordenação do Programa (CCP), composto por membros eleitos pelos orientadores plenos credenciados no programa. O mandato dos membros, em que se incluem o coordenador e seu suplente, é de dois anos (permitida a recondução), além da representação discente com o mandato de um ano, permitida uma recondução.

### **1.3 Comissão de Pós-Graduação (CPG)**

A gestão geral desses seis programas de Pós-Graduação da ECA-USP é de competência da Comissão de Pós-Graduação (CPG). Conforme o que determina o Artigo 33 do Regimento de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo, as atribuições da CPG são inúmeras. Para citar apenas alguns exemplos: cabe à CPG a aprovação de toda autorização de novas iniciativas e decisões referentes ao pleno



funcionamento dos programas vigentes, tais como o credenciamento e credenciamento de orientadores e coorientadores, credenciamento de disciplinas, bem como a homologação de nomes das comissões julgadoras, de defesas de teses e dissertações dentre outras funções. A CPG se reúne em sessões plenárias mensais e, eventualmente, em reuniões extraordinárias quando necessárias. Trata-se de um colegiado formado pelos coordenadores de todos os programas e por representação discente.

#### **1.4 Secretaria de Pós-Graduação (SPG)**

A Pós-Graduação da ECA-USP conta com uma secretaria geral, que viabiliza todo o funcionamento e o fluxo dos documentos com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação da USP.

Dúvidas específicas sobre os Programas - consultar primeiramente no site, caso não encontrar, entrar em contato com o secretário respectivo.

O atendimento ao público em geral e aos alunos dos seis Programas é feito neste Serviço, cujo contato é:

E-mail: [pgeca@usp.br](mailto:pgeca@usp.br)

Site: [www3.eca.usp.br/pos](http://www3.eca.usp.br/pos)

Telefone: 3091-4019

Horário de atendimento no guichê: segunda à sexta, das 10h às 12h e das 14h às 16h

## **2. Regimento da Pós-Graduação da USP**

Este documento é o que rege o funcionamento geral da pós e ao qual devem estar submetidas as normas de cada Programa. A íntegra deste documento pode ser consultada no site da Pró-Reitoria da Pós-Graduação: <http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-6542-de-18-de-abril-de-2013>

## **2.1 Representação Discente nos Colegiados**

Conforme o Regimento da USP, está assegurada a participação do discente de pós-graduação nos seguintes colegiados da ECA: Comissão de Pós-Graduação (CPG) e a Comissão Coordenadora de Programa (CCP). Os alunos interessados em participar devem ficar atentos à convocação feita pela Assistência Acadêmica da ECA, que ocorre a cada ano ou quando se fizer necessário.

## **3. Primeiro Acesso**

### **3.1 Primeiro acesso ao Sistema Janus**

O Janus é o sistema da Pós-graduação que permite aos alunos e docentes, entre outras coisas, realizar on-line o processo de matrícula semestral, consultar a ficha do aluno, consultar o catálogo de disciplinas e o conteúdo Programático de todos os Programas de Pós-Graduação da USP, consultar o oferecimento de disciplinas no semestre, emitir atestado de

matrícula com autenticação digital, solicitar Cartão USP e BUSP. <https://uspdigital.usp.br/wsusuario/>

### **3.2 Gerar e-mail USP**

Para gerar o email USP o aluno deve ter realizado o primeiro acesso ao Janus. Acessar o site [www.pedidoemail.usp.br](http://www.pedidoemail.usp.br) e seguir as instruções. Informar a secretaria de Pós-Graduação o email que foi gerado para inserção no Sistema Janus ([pgeca@usp.br](mailto:pgeca@usp.br))

## **4. Fique por dentro**

### **4.1 Cartões USP**

O cartão USP de identificação do aluno deve ser solicitado pelo sistema Janus, no link “Cartões USP”. Para isso, o aluno deve fazer duas ações no sistema: 1º inserir uma foto recente, e 2º fazer a solicitação do cartão. Além do cartão USP, o aluno também pode solicitar pelo sistema Janus o Bilhete USP

(BUSP), utilizado nos ônibus circulares que fazem o trajeto da Cidade Universitária ao metrô Butantã.

Disponível em: [www.sistemas.usp.br/janus](http://www.sistemas.usp.br/janus) > Alunos ingressantes > Clicar em “Primeiro acesso” > Gerar acesso ao Janus > Gerar email USP

#### **4.2 Bilhete único escolar**

Alunos que necessitarem de informações sobre o Bilhete único escolar, acessar: [www.sites.usp.br/sas](http://www.sites.usp.br/sas)

#### **4.3 Bandeirão**

O Bandeirão ou Restaurante Universitário pode ser utilizado pelos alunos de pós-graduação ao preço de R\$ 2,00. Enquanto aguardam a carteirinha, os alunos devem utilizar a declaração de matrícula emitida pelo Janus para conseguir comprar os créditos.

#### **4.5 CEPEUSP**

O CEPEUSP (Centro de Práticas Esportivas da USP) é um complexo poliesportivo que oferece à comunidade universitária (alunos, professores e funcionários) uma grande variedade de atividades físicas, esportivas e de lazer, estendendo esses benefícios aos seus dependentes e, sempre que possível, à comunidade externa. Alunos de Pós-graduação têm acesso ao CEPEUSP desde que apresentem o cartão USP. Podem também se inscrever em um dos diversos Programas esportivos oferecidos à comunidade USP, ou em um dos Programas especializados, mediante o pagamento de uma taxa. Para maiores informações, inclusive sobre inclusão de dependentes, deve ser acessado o site do CEPEUSP: <http://www.cepe.usp.br/site/?q=cepeusp>.

#### **4.6 Hospital Universitário**

O aluno tem direito ao atendimento no Hospital Universitário mediante apresentação da Carteira USP. Para maiores informações acesse: <http://hu.usp.br>

#### **4.7 Museus**

Os museus da Universidade de São Paulo são bastante diversificados e abertos à visitação do público em geral, oferecendo exposições artísticas, históricas e científicas. Para mais informações, acesse: <http://www5.usp.br/extensao/museus/>

#### **4.8 Cinusp**

O CINUSP Paulo Emílio   uma sala de cinema gratuita e aberta ao público em geral, localizada no campus da capital, na Cidade Universitária. A Programação é variada, contando com mostras temáticas produzidas por professores e alunos da universidade, seminários, debates, cursos, pr -estreias e parcerias com festivais de cinema.

O CINUSP tem como objetivo principal disseminar a cultura cinematográfica, estimular a pesquisa e o conhecimento, contribuindo assim para o adensamento permanente do ambiente universitário. Maiores informações: <http://www.usp.br/cinusp/>

### **5. Bolsas de Estudos**

Cada Programa de pós-graduação segue um procedimento, definido pela sua Comissão de Bolsas, para classificar os alunos interessados em bolsas de estudo da cota do Programa. A divulgação desses procedimentos aos alunos fica a cargo de cada Programa. Os valores e as regras para utilização da bolsa podem ser consultados no site da CAPES (<http://www.capes.gov.br/bolsas>). Para pleitear essa bolsa, o aluno não pode ter vínculo empregatício.

### **5.1 Bolsa do CNPQ**

O CNPq concede bolsas para a formação de recursos humanos no campo da pesquisa científica e tecnológica, em universidades, institutos de pesquisa, centros tecnológicos e de formação profissional, tanto no Brasil como no exterior.

Além de promover a formação de recursos humanos em áreas estratégicas para o desenvolvimento nacional, o CNPq aporta recursos financeiros para a implementação de projetos, Programas e redes de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), diretamente ou em parceria com os Estados da Federação.



O CNPq investe, ainda, em ações de divulgação científica e tecnológica com apoio financeiro à editoração e publicação de periódicos, à promoção de eventos científicos e à participação de estudantes e pesquisadores nos principais congressos e eventos nacionais e internacionais na área de ciência e tecnologia.

Para mais informações, acesse: <http://cnpq.br/apresentacao-bolsas-e-auxilios/>

## **5.2 Bolsa FAPESP**

As bolsas de Mestrado e Doutorado da FAPESP (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo) destinam-se a alunos regularmente matriculados em programas de pós-graduação *stricto sensu* de instituições Públicas ou privadas do Estado de São Paulo para o desenvolvimento de projeto de pesquisa que resulte em dissertação ou tese, respectivamente. As solicitações devem ser feitas diretamente à Fapesp. Para mais informações, acesse: <http://www.fapesp.br/bolsas>

## **6. Matrícula**

A matrícula é **semestral e obrigatória** para todos os alunos matriculados. Para os alunos que já obtiveram seus créditos em disciplinas é preciso efetuar a **matrícula de acompanhamento**. A não realização da matrícula pode ocasionar o desligamento do aluno. Todo procedimento é feito através do Sistema Janus.

### **6.1 Nova Matrícula**

O ingressante que já foi aluno de pós-graduação da USP e foi desligado sem a conclusão do Mestrado ou do Doutorado terá seu reingresso considerado como nova matrícula. Deve para isso, após ser aprovado no processo seletivo, preencher e entregar no Serviço da Pós-Graduação o formulário “Nova Matrícula”, disponível no site da Pós-Graduação. O interessado, cuja solicitação for aprovada, será considerado aluno novo. Consequentemente, deverá cumprir todas as exigências e prazos a que estão sujeitos os alunos ingressantes, podendo aproveitar os créditos cursados nos últimos 36 meses, a critério do orientador.

### **6.2 Trancamento de Matrícula**

O trancamento de matrícula, de caráter EXCEPCIONAL, é a interrupção dos prazos do curso do aluno matriculado em Mestrado ou Doutorado. A solicitação será analisada pela CCP do Programa do aluno, sendo homologada posteriormente pela CPG. Para solicitação de trancamento de matrícula, o aluno deve preencher e entregar no Serviço de Pós-Graduação o formulário de trancamento disponível em ECA>pós-grad>formulários>formulário de trancamento, bem como a documentação comprobatória dos motivos apresentados. Ao finalizar o período de trancamento, o aluno deve obrigatoriamente realizar matrícula no semestre seguinte.

## **7. Disciplinas**

A primeira matrícula do aluno será realizada pelo Serviço de Pós-Graduação, através de formulário preenchido pelo aluno com indicação das disciplinas a serem cursadas. Podem ser escolhidas disciplinas também de outras Unidades da USP, porém o aceite desta matrícula dependerá do aval do ministrante da disciplina. A partir do segundo semestre o próprio aluno deve realizar a matrícula pelo sistema Janus.

### **7.1 Cancelamento de Disciplina**

O cancelamento de disciplina deve ser solicitado pelo próprio aluno no sistema Janus. Após o início da disciplina, a opção de cancelamento fica disponível por aproximadamente um mês. É possível consultar esse prazo através do sistema Janus, no item Acesso Público - oferecimento de disciplinas. O aluno faz a solicitação de cancelamento e o orientador deve avaliá-la. Caso o orientador não se manifeste no prazo previsto, e o cancelamento pelo sistema já tenha se esgotado, o aluno pode solicitar o cancelamento de disciplina fora do prazo, através do formulário específico disponível em ECA>Pós-grad>formulários>Requerimento Geral.

### **7.2 Aproveitamento de disciplina cursada como aluno especial**

O aluno de Mestrado e Doutorado pode solicitar aproveitamento de créditos referentes a disciplinas cursadas como aluno especial na USP. Para isso o aluno deverá entregar o Requerimento Geral que está disponível em: ECA > pós-grad > formulários > Requerimento Geral com uma cópia

do Atestado de conclusão da disciplina com conceito e frequência. A documentação será analisada pela CCP do Programa do aluno, e, caso aprovada, os créditos serão inseridos na ficha do aluno.

### **7.3 Aproveitamento de disciplina cursada fora da USP**

A disciplina cursada fora da USP em Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES poderá ser aceita para contagem de créditos, até o limite de um terço do valor mínimo exigido, mediante aprovação da CCP. Para solicitar os créditos, o aluno deve entregar no Serviço de Pós-Graduação o Requerimento Geral, disponível em: ECA>pós-grad>formulários>Requerimento Geral, anexando a ementa da disciplina cursada, bem como o comprovante de conclusão. Poderão ser aproveitados os créditos cursados até 36 meses anteriores à data da matrícula do aluno no Programa.

## **8. Transferências**

### **8.1 Transferência de Programa**

O aluno interessado em solicitar transferência do Programa deve preencher e entregar no Serviço de Pós-Graduação o Requerimento geral disponível em: ECA>pósgrad>formulários>requerimento geral. Essa solicitação deve estar instruída com todos os documentos cumprindo as exigências contidas no regimento de Pós-Graduação. Aprovada a transferência, submeter-se-á o aluno aos prazos e às normas do novo Programa.

## **8.2 Transferência de Orientação**

Durante o curso, pode ser solicitada troca de orientação, desde que seja devidamente justificável. Essa solicitação deve ser feita pelo aluno com anuência do antigo e novo orientador, e deve estar em acordo com as regras do Programa. Para essa solicitação deve ser preenchido e entregue no Serviço de Pós-Graduação o formulário Requerimento geral, disponível em: ECA>pós-grad>formulários>requerimento geral

## **9. Aproveitamento de Créditos Especiais**

O aluno pode solicitar o aproveitamento de créditos especiais conforme o regulamento do Programa respectivo. Através do formulário, acessível em ECA>Pósgrad>Requerimento Geral> aproveitamento de créditos especiais (publicações, estagiário PAE)

### **10. Notas no Sistema Janus**

Após o final da disciplina, o docente tem até 60 dias para inserir o conceito e a frequência do aluno no sistema.

A- Excelente, com direito a crédito, B - Bom, com direito à crédito, C - Regular, com direito a crédito, R - Reprovado

Um crédito equivale a 15 horas de atividade Programada.

O aluno deve ter uma frequência presencial mínima de 75%.

### **11. Exame de qualificação**

O exame de qualificação é obrigatório e a inscrição (depósito) deve ser realizada até a data limite indicada na Ficha do Aluno no Sistema Janus. Para inscrição no exame, o aluno deve ter cumprido os créditos exigidos nas disciplinas. A perda do

prazo de inscrição no exame de qualificação implicará no desligamento do aluno. É importante ler com antecedência as normas do Programa para conhecimento do conteúdo a ser apresentado para inscrição no exame e quantidade de exemplares a ser entregue. Além destes, o aluno deve entregar o formulário de “Sugestão de Banca – Exame de Qualificação”, disponível em ECA>pós-grad>formulário>Sugestão de Banca – Exame de Qualificação, preenchido e assinado pelo orientador.

## **12. Depósito da tese de Doutorado e dissertação de Mestrado**

A entrega de toda documentação deve ser feita no guichê do Serviço de Pós-Graduação, até a data limite indicada na Ficha do Aluno no Sistema Janus. O aluno deve preencher o formulário de Sugestão de Banca, que será analisado pela CCP, e posteriormente homologado pela CPG, e a autorização para publicação na Biblioteca Digital da USP. Os formulários estão disponíveis em: ECA>pós-grad>formulários>Depósito de Teses e Dissertações (atualizado). No caminho indicado constam os formulários por Programa, cada um deles contém



observações importantes para o sucesso da entrega de toda documentação.

### **12.1 Prorrogação de prazo de depósito**

A prorrogação de prazo é uma EXCEÇÃO, devendo ser solicitada somente em casos imprescindíveis, no qual haja justificativa evidente.

a) O aluno deverá entregar o Requerimento Geral que está disponível em: ECA > pós-grad > formulários > Requerimento Geral.

b) Além do requerimento, é necessário o parecer circunstanciado do orientador, dirigido à CCP do seu Programa. É preciso apresentar a versão preliminar da Tese de Doutorado ou Dissertação de Mestrado com cronograma indicativo das atividades a serem desenvolvidas no período.

## **13. Participação do corpo discente**

### **Envolvimento do estudante com o Programa**

A participação do aluno e o seu envolvimento com as atividades do Programa é fator determinante para um melhor aproveitamento discente, o que impacta na produtividade e no desempenho dos Programas de Pós-Graduação, que são avaliados anualmente pelo governo federal, por meio da Plataforma Sucupira, da CAPES.

#### **14. Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE)**

O Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) é um estágio realizado junto a disciplinas de graduação e destina-se exclusivamente a alunos de Pós-Graduação matriculados na Universidade de São Paulo nos cursos de Mestrado e Doutorado. Seu principal objetivo é aprimorar a formação do pós-graduando para o exercício da atividade didática de graduação. O Programa é opcional aos alunos de Pós-Graduação da Universidade, exceto àqueles que são contemplados pela Bolsa Demanda Social da CAPES, cujo regulamento solicita a realização obrigatória do estágio (Portaria Nº 76, de 14 de abril de 2010).

Para mais informações acesse:

<http://www3.eca.usp.br/pos/est-gio-pae>

### **15. Atividades extracurriculares**

Cada Programa de Pós-Graduação da Escola oferece aos alunos inúmeras possibilidades de participação e estudos, por meio das atividades extracurriculares, como congressos, seminários avançados, cursos de curta-duração, etc. Os alunos poderão também colaborar com a produção dos periódicos científicos das áreas de conhecimento específicas dos Programas.

### **16. Congressos, encontros e seminários nacionais e internacionais**

Os campos das Artes e Ciências da Comunicação e da Informação contam hoje com a realização de inúmeros congressos nos âmbitos nacional e internacional.

É fundamental que o estudante de Pós-Graduação participe ativamente desses encontros científicos não só como assistente, mas, sobretudo, por meio de inscrição prévia para

a apresentação de trabalhos. As entidades dessas áreas costumam fazer ampla divulgação desses eventos ao longo do ano letivo. Consulte a secretaria do seu Programa para verificar a possibilidade de auxílio para a participação nesses eventos.

## **17. Plataformas**

A Plataforma Lattes representa a experiência do CNPq na integração de bases de dados de Currículos, de Grupos de pesquisa e de Instituições em um único Sistema de Informações. O Currículo Lattes se tornou um padrão nacional no registro da vida pregressa e atual dos estudantes e pesquisadores do país, e é hoje adotado pela maioria das instituições de fomento, universidades e institutos de pesquisa do País. Para maiores informações, acesse:

<http://lattes.cnpq.br>

### **17.2 Plataforma Sucupira**

Desde 2014, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) coleta e compila dados a respeito dos programas de pós-graduação do país por intermédio da *Plataforma Sucupira*.

A Plataforma disponibiliza em tempo real as informações, processos e procedimentos que a CAPES realiza no Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG) para toda a comunidade acadêmica, possibilitando a análise e avaliação de todos os programas reconhecidos pela CAPES: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>

## **18. Classificação das Produções**

### **18.1 Produção bibliográfica**

O pós-graduando, desde seu ingresso no Programa de Pós-Graduação, deve ter como uma de suas preocupações zelar para que tenha um produção científica constante. Essa produção pode ser realizada na forma de livros, capítulos de livros, artigos em revistas acadêmicas e comunicações em congressos nas áreas de conhecimento a que está vinculado,

além da produção artística e técnica, computada conforme as normas de cada programa.

Os Programas da ECA costumam divulgar frequentemente chamadas para publicações de artigos em periódicos científicos e o calendário dos congressos para a inscrição e submissão de trabalhos.

É importante destacar que na avaliação quadrienal da CAPES, realizada com base no preenchimento dos dados da pós-graduação de cada Programa na Plataforma Sucupira, a produção científica discente constitui um dos indicadores relevantes para a composição do conceito/nota do Programa, sendo altamente recomendável a associação de co-autoria entre orientador e orientando. É fundamental o entendimento da responsabilidade de cada aluno com o Programa apresentando uma produção acadêmica constante e significativa. Para que seja devidamente registrado o empenho acadêmico discente nas publicações, é preciso que seja realizada a atualização constante de seu Currículo LATTES.

## **18.2 Produção Artística**

Cada Programa de Pós-Graduação define as normas e os critérios da produção artística discente. A área de Artes considera a produção artística como central no processo de avaliação da área pela CAPES, devendo existir um equilíbrio entre produção bibliográfica e produção artística.

A produção artística para ser qualificada deve preencher os requisitos que estão explicitados nos documentos elaborados pelas coordenações da área da CAPES.

## **18.3 Produção Técnica**

Entende-se como produção técnica obras de caráter aplicado que objetivem criar e difundir meios e suportes para as diferentes produções científicas e artísticas e que mantenham clara vinculação com as linhas de pesquisa do Programa. Cada Programa tem em suas normas critérios específicos de avaliação dessa produção.

## **19. Infraestrutura de apoio ao ensino e à pesquisa**

As condições institucionais e de infraestrutura para o funcionamento dos Programas são bastante favoráveis e condizentes, em todos os sentidos, para as necessidades de um bom desempenho das atividades discentes. Neste conjunto destaca-se a importância da Biblioteca e dos laboratórios disponíveis.

## **20. Biblioteca**

A Biblioteca da ECA mantém acervo representativo em todas as áreas da Escola. Suas coleções incluem livros, revistas, teses e dissertações, DVDs, CDs, partituras, peças de teatro, imagens digitais, livros de artista, histórias em quadrinhos, catálogos de exposições de arte e vários outros materiais.

Oferece espaços para estudo individual e em grupo, computadores com acesso à internet, rede sem fio (via [Eduroam](#)), salas multimídia para uso coletivo e cabines individuais para consulta ao material audiovisual.

### **20.1 Empréstimo**



Os alunos de pós-graduação podem retirar até 15 itens por vez, em qualquer uma das bibliotecas da Universidade, apresentando a carteirinha da USP.

Pelo Empréstimo entre Bibliotecas (EEB), é possível solicitar empréstimo de itens da UNESP e da UNICAMP, que serão enviados para a Biblioteca da ECA. Bibliotecas de outros *campi* da própria USP também usam esse sistema.

Para mais informações:

<http://www3.eca.usp.br/biblioteca/servicos/eeb>

## **20.2 Catálogos**

Para pesquisar o acervo das bibliotecas da USP, acesse [o Banco de Dados Bibliográficos da USP - Dedalus](#) ou o [Portal de Busca Integrada](#). A busca também pode ser feita no aplicativo móvel Bibliotecas USP, disponível para IOS e Android.

Dédalus: <http://dedalus.usp.br>

Portal de Busca Integrada: <http://www.buscaintegrada.usp.br>

## **20.3 Fontes de Informação Online**

No site do [Sistema Integrado de Bibliotecas da USP \(SIBi\)](#) estão disponíveis publicações eletrônicas e bases de dados internacionais assinadas pela Universidade, que os alunos podem acessar tanto na USP quanto remotamente, a partir de seus próprios dispositivos. Para tanto, é necessário instalar e configurar a Virtual Private Network (VPN), serviço oferecido pela Central de Serviços de TI e Suporte Técnico da USP.

Para consultar estes recursos acesse <http://www.usp.br/sibi/>

Para acesso a partir de computadores pessoais, consulte o endereço:

<http://www.eca.usp.br/biblioteca/servicos/uspsemfio>

#### **20.4 Auxílio à Pesquisa e Treinamentos**

Os bibliotecários orientam o pesquisador no acesso a fontes de informação especializada - como bases de dados de artigos acadêmicos - e auxiliam na normalização dos trabalhos.

A Biblioteca tem um programa permanente de treinamentos para apresentar ao usuário os recursos e serviços disponíveis. Agende pelo nosso site:

<http://www.eca.usp.br/biblioteca/servicos/treinamentos>

## **20.5 COMUT**

Para solicitar cópias de itens do acervo de outras instituições. Veja mais em:

<http://www.eca.usp.br/biblioteca/servicos/comut>

## **20.6 Ficha Catalográfica**

No site da Biblioteca da ECA há um formulário para elaboração da ficha catalográfica da sua tese ou dissertação. Acesse:

[www.eca.usp.br/biblioteca/servicos](http://www.eca.usp.br/biblioteca/servicos)

## **21. Contatos**

### **21.1 Programas de Pós-Graduação**

Para dúvidas/solicitações específicas sobre seu Programa de Pós-Graduação, o aluno regular deve entrar em contato através dos e-mails indicados abaixo:

Artes Cênicas: [ppgac@usp.br](mailto:ppgac@usp.br)

Artes Visuais: [ppg.av@usp.br](mailto:ppg.av@usp.br)

Ciência da Informação: [ppgci.eca@usp.br](mailto:ppgci.eca@usp.br)

Ciências da Comunicação: [ppgcom@usp.br](mailto:ppgcom@usp.br)

Meios e Processos Audiovisuais: [ppgmpa@usp.br](mailto:ppgmpa@usp.br)

Música: [ppg.musica@usp.br](mailto:ppg.musica@usp.br)

## **21.2 Biblioteca da ECA:**

Site: [www.eca.usp.br/biblioteca](http://www.eca.usp.br/biblioteca)

Blog: [bibliotecadaeca.wordpress.com/](http://bibliotecadaeca.wordpress.com/)

Twitter: [twitter.com/bibliotecadaeca/](https://twitter.com/bibliotecadaeca/)

Facebook: [www.facebook.com/bilbiotecadaeca/](https://www.facebook.com/bilbiotecadaeca/)

Boletim [Acontece na Biblioteca](#):

Telefone: (11) 3091.4071 / 4481

e-mail: [ecabiblioteca@usp.br](mailto:ecabiblioteca@usp.br)

### **21.3 STI - Superintendência de Tecnologia e Informação**

Atendimento e Suporte: [atendimentosti@usp.br](mailto:atendimentosti@usp.br)



**Universidade de São Paulo**

Reitor: Vahan Agopyan

Vice-Reitor: Antonio Carlos Hernandes

Pró-Reitoria Pós-Graduação - pro tempore: Marcio de Castro  
Silva Filho



Diretor: Eduardo Henrique Soares Monteiro

Vice-diretor: Brasilina Passarelli

### **Comissão de pós-graduação**

Presidente: Mario Rodrigues Videira Junior

Vice-Presidente: Eduardo Vicente

### **Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas (PPGAC)**

Coordenadora: Elisabeth Silva Lopes

Suplente: Sayonara Sousa Pereira

**Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais (PPGAV)**

Coordenadora: Sônia Salzstein Goldberg

Suplente: Dora Longo Bahia

**Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação  
(PPGCI)**

Coordenadora: Vania Mara Alves Lima

Suplente: José Fernando Modesto da Silva

**Programa de Pós-Graduação em Ciências da Comunicação  
(PPGCOM)**

Coordenadora: Roseli Aparecida Fígaro Paulino

Suplente: Paulo Roberto Nassar de Oliveira

**Programa de Pós-Graduação em Meios e Processos  
Audiovisuais (PPGMPA)**

Coordenadora: Esther Imperio Hamburger

Suplente: Irene de Araújo Machado

**Programa de Pós-Graduação em Música (PPGMUS)**

Coordenador: Rogério Luiz Moraes Costa

Suplente: Fernando Henrique de Oliveira Iazzetta