

BOLSA CNPq – PIBIC/PIBITI

Tópicos para implementação da bolsa:

- 1) Estar com o CVLattes **atualizado e enviado** ao CNPq, é importante verificar o endereço de e-mail disponível no CVLattes, será através dele que receberá a chave de acesso, para gerar o Termo de Aceite de Bolsa;
- 2) Não estar recebendo nenhuma outra modalidade de bolsa (somente é aceite bolsa social), nem ter vínculo empregatício;
- 3) Ter cadastrado na Seção de Graduação da Unidade, seus dados Bancários (indicando como: **Benefícios e CNPq**), bem como, a atualização de seus dados pessoais;
- 4) Após informação de implementação, ficar atento ao e-mail que irá receber do CNPq, com uma chave de acesso para inserir seus dados bancários (é imprescindível inserir o dígito da agência e da conta corrente), e ao gerar o termo de aceite (tirar uma cópia e entregar na Comissão de Pesquisa da Unidade ou órgão equivalente).

Gerenciamento da Bolsa:

- 1) O orientador deverá estar atento ao desenvolvimento do trabalho do seu bolsista;
- 2) Comunicar sempre à Comissão de Pesquisa ou órgão equivalente, alguma irregularidade referente a bolsa;
- 3) Solicitar ao seu bolsista a apresentação de Relatório Parcial (aos 6 meses de bolsa), e de Relatório Final (aos 12 meses de bolsa), conforme cronograma da CPq e instruções da Pró-Reitoria de Pesquisa, sob pena de cancelamento e/ou devolução da bolsa;
- 4) O bolsista deverá estar ciente de que ele deverá apresentar seu trabalho de Iniciação Científica e/ou Inovação Tecnológica no SIICUSP, no ano em que finda o período de sua bolsa e entregar cópia do seu certificado na Comissão de Pesquisa da Unidade ou órgão equivalente. ¹

Obs.: Não é permitido o recebimento de bolsa em duplicidade, vínculo empregatício, estágio remunerado não obrigatório, somente são aceitos recebimentos de auxílio social.

O não atendimento às etapas acima resultará na devolução da bolsa.

¹ A inadimplência do aluno acarretará prejuízos ao orientador em outros pleitos junto às Pró-Reitorias