

## **BOLSA RUSP (Institucional)**

### **Tópicos para implementação da bolsa:**

- 1) Estar com o CVLattes atualizado e enviado ao CNPq (importante verificar o endereço de e-mail disponível);
- 2) Não estar recebendo nenhuma outra modalidade de bolsa (somente é aceito bolsa social), nem ter vínculo empregatício;
- 3) Ter cadastrado na Seção de Graduação da Unidade, seus dados Bancários (indicando como: **Benefícios**), bem como, a atualização de seus dados pessoais;
- 4) Após informação de implementação, dirigir-se à Comissão de Pesquisa da Unidade, ou órgão equivalente para assinatura do Termo de Outorga.

### **Gerenciamento da Bolsa:**

- 1) O orientador deverá estar atento ao desenvolvimento do trabalho do seu bolsista;
- 2) Comunicar sempre à Comissão de Pesquisa ou órgão equivalente, alguma irregularidade referente a bolsa;
- 3) Solicitar ao seu bolsista a apresentação de Relatório Parcial (aos 6 meses de bolsa), e de Relatório Final (aos 12 meses de bolsa), conforme cronograma da CPq e instruções da Pró-Reitoria de Pesquisa, sob pena de cancelamento e/ou devolução da bolsa;
- 4) O bolsista deverá estar ciente de que ele deverá apresentar seu trabalho de Iniciação Científica no SIICUSP, no ano em que finda o período de sua bolsa e entregar cópia do seu certificado na Comissão de Pesquisa da Unidade ou órgão equivalente.<sup>1</sup>

**Obs.:** Não é permitido o recebimento de bolsa em duplicidade, vínculo empregatício, estágio remunerado não obrigatório, somente são aceitos recebimentos de auxílio social.

O não atendimento às etapas acima resultará na devolução da bolsa.

---

<sup>1</sup> A inadimplência do aluno acarretará prejuízos ao orientador em outros pleitos junto às Pró-Reitorias